

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIÉGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1482-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>760106506</u>	Serie:	<u>36C94ED7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

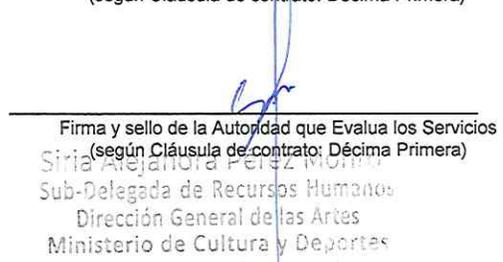
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- b) Se apoyó en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- e) Se apoyó en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- f) Se apoyó en la elaboración de reportes e informes relacionando al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- g) Se apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la elaboración de programaciones y reprogramaciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal"
- j) Se apoyo en la verificación del personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
- k) Se apoyó en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- l) Se apoyó en la impresión y entrega de las retenciones del IVA de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- m) Se apoyó en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- n) Se apoyó en la aprobación de contratos del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 al Sistema de Guatenominas.
- ñ) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratistas del subgrupo 18 rebglón presupuestario 185, 187 y 189.
- o) Se apoyó en la revisión de los expedientes del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 que la Sección de Compras de la Dirección de las Artes envíe con ficha creada.
- p) Se apoyó a la Sección de Compras los expedientes con ficha creada que envían para la aprobación de contrato y apoyar ante la Dirección de Recursos Humanos la nómina de compromiso y devengado de forma mensual de acuerdo a lo requerido por los distintos Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- q) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, de la Dirección General de las Artes.

ELVIN ORLANDO MAZARIÉGOS GOMEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Siria Alejandra Perez Monroy
 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1482-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>760106506</u>	Serie:	<u>36C94ED7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

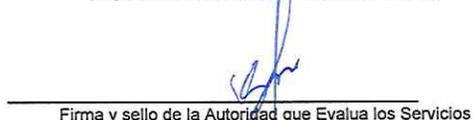
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- b) Se apoyó en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- e) Se apoyó en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- f) Se apoyó en la elaboración de reportes e informes relacionando al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- g) Se apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la elaboración de programaciones y reprogramaciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal"
- j) Se apoyo en la verificación del personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
- k) Se apoyó en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- l) Se apoyó en la impresión y entrega de las retenciones del IVA de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- m) Se apoyó en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- n) Se apoyó en la aprobación de contratos del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 al Sistema de Guatenominas.
- ñ) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- o) Se apoyó en la revisión de los expedientes del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 que la Sección de Compras de la Dirección de las Artes envíe con ficha creada.
- p) Se apoyó a la Sección de Compras los expedientes con ficha creada que envían para la aprobación de contrato y apoyar ante la Dirección de Recursos Humanos la nómina de compromiso y devengado de forma mensual de acuerdo a lo requerido por los distintos Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- q) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, de la Dirección General de las Artes.

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Siria Alejandra Pérez Monroy
 Sub-Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1482-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>760106506</u>	Serie:	<u>36C94ED7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la revisión y análisis de nominas de regularización del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual de mayo a julio del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", y personal contratado bajo el renglón presupuestario Subgrupo-18, de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas mensuales y adicionales correspondientes a los meses de mayo, junio y julio, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del personal contratado en la Dirección y Coordinación (Sección de Servicios Generales), Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de actas de suspensiones y finalizaciones por enfermedad, accidente y maternidad del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- y actas de tomas de posesión y finalización de contrato del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- f) Se apoyó en dar respuestas a los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Auditoría Interna, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Despacho Superior, Congreso de la República de Guatemala, Contraloría General de Cuentas, solicitando información del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales" y Subgrupo-18, de la Dirección General de las Artes
- g) Se apoyó en la reprogramación inicial y reprogramaciones mensuales del personal contratado en la Sección de Servicios Generales, Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes
- h) Se apoyó en la publicación de la contratación del ejercicio fiscal 2023, del personal 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, al portal de la Contraloría General de Cuentas
- i) Se apoyó en la reproducción y archivo de varios documentos (Movimientos de Personal, Suspensiones y Finalizaciones del igss, Reintegros, Certificaciones de Actas), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- j) Se apoyó en el traslado de informes semanales y mensuales de los movimientos de tomas de posesión, finalizaciones de contratatos, personal activo y plazas vacantes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- k) Se apoyó en la realización de movimientos de personal por tomas de posesión, finalizaciones de contrato, suspensiones y finalizaciones por enfermedad, accidente y maternidad del IGSS, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- l) Se apoyó en el registro de las contrataciones (asignaciones de bonos y descuentos), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, en el sistema de GUATENOMINAS
- m) Se apoyó en la realización de oficios solicitando creación de expediente para nuevos puestos para el personal 031 "Jornales", para la adhesión ante la contraloría General de Cuentas del personal nuevo ingreso a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- n) Se apoyó en la elaboración y análisis de avales presupuestarios del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección y Coordinación (Sección de Servicios Generales), Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes

- Se apoyó en la revisión de facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario Subgrupo-18, de la Dirección de Formación Artística, Departamento de Apoyo a la Creación, Coro Nacional de Guatemala, Departamento de Editorial Cultura, Departamento Administrativo, Orquesta Sinfónica Nacional y Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, de la Dirección General de las Artes
- ñ) Se apoyó en la rotulación de expedientes del personal de nuevo ingreso en el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Sección de Servicios Generales y Coro Nacional para Personas con Discapacidad "César Augusto Hernández", de la Dirección General de las Artes
 - o) Se apoyo en la revision y aprobación de expedientes del renglón presupuestario Subgrupo-18, de las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
 - p) Se apoyo en la actualización de datos del personal contratado bajo los renglones presupuestario 031 "Jornales" y Subgrupo-18, de la Dirección General de las Artes

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes